УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Шайтеровская средняя школа Верхнедвинского района»

 В.И. Станкевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г

План основных мероприятий

по организованному окончанию учебного года, переводу учащихся и подготовке к проведению централизованных экзаменов, выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования в государственном учреждении образования «Шайтеровская средняя школа Верхнедвинского района» в 2023/2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Родительские собрания выпускных IX и XI классов | Февраль – март 2024 | Заместитель директора по учебной работе, классные руководители IX, XI классов |
| 2 | Создание комиссии по регистрации и обеспечению участия учащихся в ЦЭ (п.12 Инструкции по организации и проведению ЦЭ) | До 01.02.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 3 | Сбор заявлений на участие в централизованном экзамене (п.13 Инструкции по организации и проведению ЦЭ) | До 28.02.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 4 | Утверждение списков участников централизованного экзамена ( п.14 Инструкции по организации и проведению ЦЭ) | До 01.03. 2024 | Директор |
| 5 | Регистрация участников централизованного экзамена в системе регистрации (п.18. Инструкции по организации и проведению ЦЭ) | До 05.04.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 6 | Изучение с педагогами, законными представителями, учащимися порядка проведения централизованных экзаменов, выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на обучения на II и III ступенях общего среднего образования (гл. 5-10 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 (в редакции от 30.12.2022 № 509), гл.3,6-8 Инструкции при организации и проведению ЦЭ). | До 01.04.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 7 | Индивидуальные собеседования с законными представителями учащихся выпускных классов по вопросам организации проведения экзаменов: выпускного экзамена по учебному предмету «История Беларуси» в IX классе. | Апрель – май 2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 8 | Посещение учебных занятий в выпускных классах с целью изучения организации повторения учебного материала. | Апрель – май 2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 9 | Подготовка характеристик учащихся XI класса (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.02.2023 № 58) | Апрель – май 2024 | Классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе |
| 10 | Инструктивно-методическое совещание «Об организации подготовки к централизованным экзаменам, выпускным экзаменам, итоговой аттестации» | Апрель 2024 | Заместитель директора по учебной работе, руководители учебно-методических объединений  |
| 11 | Выдача пропусков участникам ЦЭ под роспись в ведомости выдачи пропусков (п.19 Инструкция по организации и проведения ЦЭ). | По окончании регистрации | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 11 | Создание информационного пространства по подготовке и проведению ЦЭ, выпускных экзаменов. | До 09.04.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 12 | Оформление в школьной библиотеке стенда «В помощь учащимся и педагогам к выпускным экзаменам, ЦЭ» | До 15.04.2024 | Библиотекарь |
| 13 | Составление и утверждение руководителем учреждение общего среднего образования расписания консультаций по учебным предметам, по которым проводятся ЦЭ выпускные экзамены по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования | Не позднее, чем за 2 недели до начала выпускных экзаменов, ЦЭ | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 14 | Издание приказов:«Об организованном окончании учебного года»;«О сроках выставления отметок по учебным предметам, по которым проводят ЦЭ (п. 34 Правилам проведения аттестации). | До 20.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 15 | Утверждение руководителем учреждения общего среднего образования состава экзаменационных комиссий для проведения ЦЭ, выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования (п.48 Правил проведения аттестации): утверждение грифам «УТВЕРЖДАЮ». | Не позднее, чем за 2 недели до начала выпускных экзаменов, ЦЭ | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 16 | Заседание педагогического совета о допуске к выпускным экзаменам, ЦЭ по учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», предметам по выбору | 25.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 17 | Централизованные экзамены по учебному предмету «Белорусский язык», «Русский язык» (по выбору учащегося), «Биология», «Математика» | 27.05.2024, 30.05.2024, иные сроки в даты проведения ЦЭ в резервные дни, иные сроки – 21.08.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 18 | Заседание педагогического совета «О предоставлении к освобождению от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования (гл.6 Правил проведения аттестации). | За 15 дней до начала выпускных экзаменов и не позднее, чем за 5 дней до завершения регистрации на централизованный экзамен | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 19 | Утверждение руководителем учреждения общего среднего образования состава экзаменационных комиссий для приема выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования (п.48 Правил проведения аттестации). | Не позднее, чем за 2 недели до начала выпускных экзаменов | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 20 | Формирование папок с экзаменационной документацией | До 06.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 21 | Утверждение руководителем учреждения общего среднего образования расписания выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования (п.46 Правил проведения аттестации). | Не позднее, чем за 10 дней до начала выпускных экзаменов (до 20.05.2024) | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 22 | Утверждение руководителем учреждения общего среднего образования расписания выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования (п.7.2 письма Министерства образования Республики Беларусь от 02.02.2023). | Не позднее, чем за 10 дней до начала выпускных экзаменов | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 23 | Ознакомление участников образовательного процесса с расписанием ЦЭ по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования (п.46 Правил проведения аттестации). | Не позднее, чем за 10 дней до начала ЦЭ, выпускных экзаменов | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 24 | Издание приказа об организации и проведении учебно-полевых сборов и медицинской практики в 10 классе | До 10.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 25 | Организация работы горячей линии по вопросам организации и проведения выпускных экзаменов | С 13.05.2024 по 10.06.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 26 | Организация дежурства учителей по школе во время выпускных экзаменов | До 20.05.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 27 | Издание приказов:* «О создании комиссии по выписке документов об образовании, документов об обучении»;
* «О создании комиссии контроля за правильностью оформления документов об образовании».
 | До 25.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 28 | Аттестация учащихся IX класса по всем учебным предметам по итогам учебного года, XI по учебным предметам, по которым они сдаются ЦЭ, а также по иным учебным предметам, по которым не предусмотрены итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования  | До 25.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 29 | Заседание педагогического совета «О допуске к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, ЦЭ по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования» | 25.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 30 | Издание приказов «О допуске учащихся IX класса к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, ЦЭ по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования»» | Не позднее 25.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 31 | Консультации по подготовке к централизованному тестированию (п.2 письма Министерства образования от 02.02.2023) | С 27.05.2024 по 19.06.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 32 | Заседание педагогического совета «О переводе в следующий класс по завершении учебного года учащихся I-VIII классов» (п.25 Правил проведения аттестации) | Не позднее 31.05.2024  | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 33 | Издание приказа «О переводе в следующий класс по завершении учебного года учащихся I-VIII классов»  | Не позднее 31.05.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 34 | Подготовка предметных кабинетов для проведения выпускных экзаменов  | До 31.05.2024 | Заместитель директора по учебной работе, учителя  |
| 35 | Издание приказа «Об организации работы с учащимися, получившими задания на лето» (п.26 Правил проведения аттестации) | В течение трех дней после завершения аттестации по итогам завершения учебного года | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 36 | Составление и утверждение руководителем общего среднего образования расписания занятий работы с учащимися, получившими задания на лето (п.27 Правил проведения аттестации) | В течение трех дней после завершения аттестации по итогам учебного года | Заместитель директора по учебной работе |
| 37 | Ознакомление учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) письменно с учебными заданиями на лето, расписанием учебных занятий (п.27 Правил проведения аттестации). | В течение трех дней после завершения аттестации по итогам учебного года | Заместитель директора по учебной работе |
| 38 | Издание приказа «О создании комиссии по пересмотру положительной годовой отметки» (при наличии заявления учащегося) (п.34 Правил проведения аттестации). | В течение двух рабочих дней после завершения учебных занятий в учебном году (за исключения предметов, по которым проводятся ЦЭ)В течении двух дней после выставления отметок по итогам учебного года по предметам, по которым проводятся ЦЭ. | Заместитель директора по учебной работе |
| 39 | Работа комиссии по пересмотру положительной годовой отметки(при наличии заявлений) (п.35-36 Правил проведения аттестации):при переводе в следующий класс;-при завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования | В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления . В течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления.  | Заместитель директора по учебной работе |
| 40 | Проведение инструктивно-методического совещания с членами экзаменационных комиссий, дежурными учителями | До 31.05.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 41 | Ознакомление комиссии по выписке документов об образовании с нормативными документами, регламентирующими оформление свидетельств о базовом образовании и аттестатов о среднем образовании(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274) | До 01.06.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 42 | Перевод баллов, полученных участниками ЦЭ по стобалльной шкале, в отметку по десятибалльной шкале (п.69 Инструкции по организации и проведению ЦЭ) | После получения сертификатов | Экзаменационные комиссии |
| 43 | Проведение педагогического совета «О выдаче документов об образовании, документов об обучении и отчислении в связи с получением общего среднего образования» | До 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 44 | Издание приказа «О выдаче аттестатов об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебреной) медалью, документов об обучении, награждении похвальным листом и отчислении в связи с получением общего среднего образования» (ст.93. Кодекса Республики Беларусь об образовании, гл.9. Правил проведения аттестации) | До 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 45 | Выдача сертификатов под роспись в ведомости выдачи сертификатов (п.70 Инструкции по организации и проведению ЦЭ) | до 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 46 | Проведение выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | С 03.06 2024 по 10.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 47 | Проведение педагогического совета « О выдаче документов об образовании, документов об обучении и отчислении в связи с получением общего базового образования» |  10.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
|  | Издание приказа «О выдаче свидетельств об общем базовом образовании и отчислении в связи с получением общего базового образования (ст.93. Кодекса Республики Беларусь об образовании, гл. 9 Правил проведения аттестации) |  10.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 48 | Заполнение свидетельств об общем базовом образовании, работа комиссии по выписке документов об образовании, документов об обучении (постановление Министерства образования республики Беларусь от 19.08.2022 № 274) | До 11.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 49 | Проведение сверки личных карточек учащихся, классных журналов, документов об образовании выпускных классов с книгой выдачи аттестатов и свидетельств | До 13.06.2024 | Заместитель директора по учебной работе |
| 50 | Вручение свидетельств об общем базовом образовании | До 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 51 | Заполнение аттестатов об общем среднем образовании, работа комиссии по выписке документов об образовании, документов об обучении (постановление Министерства образования республики Беларусь от 19.08.2022 № 274) | До 13.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 52 | Вручение аттестатов об общем среднем образовании  | 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 53 | Заседание педагогического совета « Об окончании учебного года учащимися X класса и переводе в следующий класс» | До 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 54 | Издание приказов:- об окончании учебного года учащихся X класса и переводе в следующий класс»;-Об организации работы с учащимися X класса, получивших работу на лето. | До 14.06.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 55 | Проведение итоговой аттестации в другой срок(гл.8 Правил проведения аттестации , письмо Министерства образования Республики Беларусь от 02.02.2023) | С 19.08.2024 по 24.08.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 56 | Заседание педагогического совета «Об итогах аттестации в другой срок» | 24.08.2023 | Директор, заместитель директора по учебной работе |
| 57 | Издание приказа « Об итогах аттестации в другой срок» |  24.08.2024 | Директор, заместитель директора по учебной работе |

Заместитель директора по учебной работе С.Г.Крепачёва